

Số: /BC-UBND

Chương Mỹ, ngày tháng 3 năm 2025

BÁO CÁO

Tình hình thực hiện Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính trên địa bàn huyện Chương Mỹ

Thực hiện Văn bản số 724/SVHTT-KHTC ngày 10/3/2025 của Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội về việc thực hiện Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính; UBND huyện Chương Mỹ báo cáo tình hình theo quy định tại Thông tư 04/2023/TT-BTC trên địa bàn huyện Chương Mỹ như sau:

I. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

Huyện Chương Mỹ có 425 công trình kiến trúc tín ngưỡng, tôn giáo được đưa vào danh mục quản lý; trong đó: có 177 di tích được xếp hạng (32 di tích xếp hạng cấp quốc gia, 145 di tích xếp hạng cấp tỉnh, thành phố); 01 di sản văn hóa phi vật thể Quốc gia (lễ hội đình Lưu Xá, xã Hòa Chính). Toàn huyện có 99 di sản văn hóa phi vật thể theo danh mục di sản văn hóa phi vật thể được UBND thành phố Hà Nội kiểm kê năm 2016 (trong đó Lễ hội truyền thống 88; nghệ thuật trình diễn dân gian 04; tập quán xã hội 04; nghề thủ công truyền thống 03). Lễ hội trên địa bàn huyện Chương Mỹ với nhiều quy mô lớn nhỏ khác nhau diễn ra tập trung vào mùa Xuân.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

UBND huyện đã ban hành văn bản số 556/UBND-VHTT ngày 12/4/2023 về việc triển khai thực hiện thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính; Văn bản số 446/UBND-TCKH ngày 18/3/2024 về việc đề nghị các tổ chức, cá nhân là chủ sở hữu hoặc được giao quản lý, sử dụng di tích thực hiện báo cáo kết quả thu, chi tiền công đức tài trợ cho di tích năm 2023; ban hành Quyết định số 1104/QĐ-UBND ngày 18/4/2024 thành lập đoàn kiểm tra về công tác quản lý tiền công đức, tài trợ tại các di tích lịch sử - văn hóa trên địa bàn huyện Chương Mỹ.

2. Tình hình quản lý, thu chi tài chính cho công tác tổ chức lễ hội

2.1 Nguồn tài chính tổ chức lễ hội

Kinh phí để tổ chức lễ hội là nguồn kinh phí từ việc công đức, tài trợ, hỗ trợ, đóng góp tự nguyện của tổ chức, cá nhân; là nguồn thu từ hoạt động dịch vụ trong khu vực tổ chức lễ hội, bao gồm cho thuê địa điểm bán hàng lưu niệm, đồ ăn uống, trông giữ xe và dịch vụ khác phù hợp với quy định của địa phương.

2.2. Tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí đối với lễ hội do cơ quan nhà nước tổ chức

Trên địa bàn huyện Chương Mỹ có lễ hội chùa Trăm gian, xã Tiên Phương được tổ chức 5 năm/lần; lễ hội được UBND xã Tiên Phương đứng ra phối hợp cùng nhà chùa tổ chức. Ban Tổ chức lễ hội phân công cho thành viên Ban Tổ chức lễ hội là đại diện nhà chùa thực hiện việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội.

Ban Tổ chức lễ hội giao nhà chùa thực hiện tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội và có trách nhiệm:

- Tiếp nhận tiền mặt: Cử người tiếp nhận, mở sổ ghi chép số tiền tiếp nhận.
- Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị thành viên Ban Tổ chức lễ hội lập kế hoạch thu, chi cho công tác tổ chức lễ hội.
- Sử dụng kinh phí cho lễ hội theo kế hoạch thu, chi đã được phê duyệt; các khoản chi phải hợp pháp, hợp lệ theo quy định.

2.3. Tiếp nhận, quản lý, sử dụng kinh phí đối với lễ hội không do cơ quan nhà nước tổ chức

Đối với lễ hội không do cơ quan nhà nước tổ chức: các thôn, tổ dân phố chịu trách nhiệm tổ chức, nguồn thu, chi từ lễ hội đã được các thôn, tổ dân phố mở sổ sách ghi chép đầy đủ các khoản thu, chi cho công tác tổ chức lễ hội; tự quyết định và chịu trách nhiệm về việc tiếp nhận, quản lý và sử dụng kinh phí cho công tác tổ chức lễ hội, bảo đảm phù hợp với tôn chỉ, mục đích tổ chức lễ hội và quy định của pháp luật.

2.4. Nội dung chi, mức chi cho công tác tổ chức lễ hội

- Mức chi trong các lễ hội phụ thuộc vào đặc điểm, tính chất của từng lễ hội bao gồm: chi các hoạt động thông tin tuyên truyền, quảng bá về lễ hội; chi phí treo, đặt các bảng, biển chỉ dẫn, trang trí, âm thanh, ánh sáng tạo sức hấp dẫn đối với khách tham quan, nghiên cứu lễ hội; chi phục dựng, trình diễn, biểu diễn và thực hiện nghi lễ truyền thống; chi ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức lễ hội; chi tổ chức các hoạt động vui chơi giải trí, văn hóa, văn nghệ, thể thao; chi công tác bảo đảm an ninh trật tự, y tế, vệ sinh an toàn thực phẩm, bảo vệ môi trường, phòng chống cháy nổ trong khu vực lễ hội; chi văn phòng phẩm, in ấn, tiền điện, tiền nước, cước phí điện thoại, lễ tân, khánh tiết; chi thù lao cho các thành viên của Ban tổ chức lễ hội và những người được Ban Tổ chức lễ hội mời, cử tham gia hoạt động lễ hội; chi hương, hoa, lễ vật, đèn nhang; các khoản chi khác tùy theo thực tế của từng lễ hội.

- Trưởng ban Tổ chức lễ hội quyết định và chịu trách nhiệm thực hiện theo Quy chế tổ chức, tài chính lễ hội, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế và tiết kiệm, hiệu quả.

3. Tình hình quản lý, thu chi tiền công đức, tài trợ cho di tích và hoạt động lễ hội

3.1. Tiếp nhận tiền công đức, tài trợ

Tiếp nhận tiền mặt: Tại các di tích đã cử người tiếp nhận, mở sổ ghi chép đầy đủ số tiền đã tiếp nhận. Đối với tiền trong hòm công đức (nếu có), định kỳ hằng ngày hoặc hằng tuần thực hiện kiểm đếm, ghi tổng số tiền tiếp nhận. Đối với các khoản tiền đặt không đúng nơi quy định, không phù hợp với việc thực hiện nếp sống văn minh tại di tích được thu gom để kiểm đếm hoặc bỏ vào hòm công đức để kiểm đếm chung.

3.2. Quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho di tích đồng thời là cơ sở tôn giáo, cơ sở tín ngưỡng

- Người đại diện cơ sở tôn giáo, tín ngưỡng quyết định và chịu trách nhiệm về tiếp nhận, quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho việc bảo vệ, phát huy giá trị di tích và hoạt động lễ hội, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo, pháp luật về di sản văn hóa và pháp luật khác có liên quan.

3.3. Quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho di tích thuộc sở hữu tư nhân

Chủ sở hữu di tích quyết định và chịu trách nhiệm về tiếp nhận, quản lý, sử dụng tiền công đức, tài trợ cho việc bảo vệ, phát huy giá trị di tích và hoạt động lễ hội, bảo đảm phù hợp với quy định của pháp luật về tín ngưỡng, tôn giáo, pháp luật về di sản văn hóa và pháp luật khác có liên quan.

3.4. Nội dung chi, mức chi bảo vệ và phát huy giá trị di tích

Nhằm bảo vệ và phát huy giá trị của di tích, các di tích trên địa bàn có nội dung chi tùy theo từng loại di tích và chủ thể là chủ sở hữu hoặc được giao quản lý, sử dụng di tích bao gồm: chi thù lao cho người được cử trông coi hoặc cử tham gia các hoạt động tại di tích; chi các hoạt động thông tin tuyên truyền, quảng bá về di tích; chi bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên di tích; chi tu bổ, phục hồi di tích (trường hợp chưa được ngân sách nhà nước đầu tư hoặc đầu tư chưa đủ); chi bảo dưỡng, sửa chữa thường xuyên; cải tạo, nâng cấp, xây dựng mới công trình phụ trợ thuộc di tích phù hợp với quy định của pháp luật; chi hương, hoa, lễ vật, đèn nhang; chi hoạt động từ thiện, nhân đạo. Các nội dung chi và mức chi phải được họp bàn và quyết định của tập thể, bảo đảm phù hợp với tình hình thực tế, tiết kiệm, hiệu quả.

III. KHÓ KHĂN, HẠN CHẾ

- Việc mở tài khoản tài các di tích còn hạn chế, vì việc mở tài khoản theo quy định phải có con dấu mới được mở tài khoản tại Kho bạc nhà nước hoặc ngân hàng thương mại để phản ánh các khoản thu, chi tiền công đức, tài trợ cho di tích và lễ hội truyền thống.

- Điều 9 Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2024 của Bộ Tài chính không xác định đối tượng bắt buộc mở tài khoản; do vậy một số di tích đã chưa mở tài khoản và thực hiện mở sổ tiết kiệm tại các ngân hàng thương mại, các quỹ tín dụng nhân dân xã, thị trấn để gửi tiền mặt chưa sử dụng đến nhằm thu tiền lãi.

- Việc quản lý, mở sổ sách thu chi tài chính tại nhiều di tích, đặc biệt ở các các chùa chưa thực hiện được, chủ yếu là trụ trì các chùa, di tích tự quản lý.

- Số lượng di tích trên địa bàn huyện lớn mà thực tế các Ban Quản lý di tích xã, thị trấn đều là Ban Quản lý di tích kiêm nhiệm, do đó đa số việc thu chi tiền công đức cho di tích và hoạt động lễ hội thường giao cho các Tiểu Ban quản lý di tích trực tiếp quản lý, trông coi di tích, ghi chép thu, chi tiền công đức; tuy nhiên các thành viên của các Tiểu Ban quản lý di tích đa số là các cụ cao niên không có chuyên môn, nghiệp vụ kế toán do đó việc tổng hợp báo cáo, lập sổ theo dõi thu, chi tiền công đức để quản lý chi tiết theo các khoản, mục của Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 rất khó khăn, phức tạp, đòi hỏi phải có chuyên môn, nghiệp vụ tài chính và chỉ phù hợp với di tích có bộ máy quản lý riêng biệt (như Ban quản lý di tích chuyên trách, có biên chế, không kiêm nhiệm).

IV. KIẾN NGHỊ ĐỀ XUẤT

Đề nghị Sở Tài chính, Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội tổ chức tập huấn, hướng dẫn cụ thể việc thực hiện các nội dung Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính để các quận, huyện, thị xã triển khai thực hiện đảm bảo đúng đối tượng quản lý, đúng quy định.

Trên đây là báo cáo tình hình thực hiện Thông tư số 04/2023/TT-BTC ngày 19/01/2023 của Bộ Tài chính trên địa bàn huyện; UBND huyện Chương Mỹ trân trọng báo cáo./.

Nơi nhận:

- Sở Văn hóa và Thể thao Hà Nội;
- Thường trực: Huyện ủy, HĐND huyện;
- Chủ tịch, các PCT. UBND huyện;
- Phòng VH, KH và Thông tin huyện;
- CVP, các PCVP;
- Lưu: VT.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Bùi Mạnh Thắng